

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer



## Persönliche Angaben

Familiename		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz			
PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geschlecht	
		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Rentenversicherungsnummer		Mitarbeitender Familienangehöriger	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Geburtsort		Geburtsland	
Staatsangehörigkeit		Schwerbehindert	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Geburtsname		Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
IBAN		BIC	
Bankbezeichnung		Abweichender Kontoinhaber	

## Beschäftigung

Eintrittsdatum		Ersteintrittsdatum		Niederlassung	
Berufsbezeichnung				Ausgeübte Tätigkeit	
Hauptbeschäftigung		Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Nebenbeschäftigung		Dauer der Probezeit:			
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		ja		nein	
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		ja		nein	
Höchster Schulabschluss		ohne Schulabschluss Haupt-/Volksschulabschluss Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung ohne beruflichen Ausbildungsabschluss Anerkannte Berufsausbildung Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss Bachelor Diplom/Magister/Master/Staatsexamen Promotion	
Beginn der Ausbildung:		Voraussichtliches Ende der Ausbildung:		Im Baugewerbe beschäftigt seit	
Wöchentliche Arbeitszeit:		Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	
<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.		Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So			
Kostenstelle		Abt.-Nummer		Personengruppe	

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

[Grunderhebungsfeld für Name der Person]

[Grunderhebungsfeld für Personalnummer]

## Befristung

Vertragsform:	1- Unbefristet in Vollzeit	3- Befristet in Vollzeit
	2- Unbefristet in Teilzeit	4- Befristet in Teilzeit
Das Arbeitsverhältnis ist befristet / zweckbefristet / nicht befristet		Befristung Arbeitsvertrag zum:
Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages		Abschluss Arbeitsvertrag am:
befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung		

## Steuer

Identifikationsnr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
--------------------	---------------------	-------------------	------------

## Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte gesetzliche Krankenkasse)	
gesetzlich krankenversichert	privat krankenversichert (bitte Nachweis beifügen)

### Kinder, für die eine Elterneigenschaft nachgewiesen werden kann:

Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

## Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

## VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Empfang VWL durch	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Betriebliche Altersversorgung - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Durchführungsweg	Direktversicherung	Pensionskasse	Pensionsfond
	Unterstützungskasse	Direktzusagen	

## Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

**Erklärung der beschäftigten Person:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum                                      Unterschrift beschäftigte Person                                      Datum                                      Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
Datum                                      Unterschrift Arbeitgeber

## Beizulegende Unterlagen

Bescheinigung für den Lohnsteuerabzug des laufenden Kalenderjahres (nur wenn keine Steueridentifikationsnummer vorliegt)
Kopie des Arbeitsvertrages/ Ausbildungsvertrag
Kopie des Vertrages über die betriebliche Altersvorsorge
Kopie des VL-Vertrages
Nachweis der Elterneigenschaft (z.B. Geburtsurkunde etc.)
bei Studenten: Immatrikulationsbescheinigung
bei Praktikanten: Praktikumsbescheinigung der Universität
Bescheinigung über den Schulbesuch
Auszug aus Prüfungs-/ Studienordnung
Sonstiges