

# Personalfragebogen für geringfügig Beschäftigte

(Minijob bis 520,-- €)

## Angaben zur Person

Familiennamen	
Vorname	
Straße und Hausnummer	
PLZ, Ort	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtsland	
Familienstand	
Staatsangehörigkeit	
Steuer-Identifikationsnummer	
Mitarbeitender familienangehörig	Ja      Nein

## Bankverbindung

Bankbezeichnung	
IBAN	
BIC	

## Beschäftigung

Arbeitgeber	
Eintrittsdatum	
Berufsbezeichnung	
ausgeübte Tätigkeit	

erstellt durch:

	Ja	Nein
Ausübung der Beschäftigung nur in den Semesterferien		
vorgeschriebenes Zwischenpraktikum		
Beamter / Pensionär		
Hausfrau / Hausmann		
Rentner/in, Vorruhestand		
Rentner/in, Altersrente		
beim Arbeitsamt als arbeitssuchend gemeldet		
Erziehungsurlaub		
Selbstständig tätig		

	Ja	Nein
Ich übe einen <b>weiteren Minijob</b> aus		
Wenn ja, seit wann	<input type="text"/>	
Höhe des Verdienstes in €	monatlich	<input type="text"/>
	<b>oder</b>	
	jährlich	<input type="text"/>

	Ja	Nein
Ich übe eine Hauptbeschäftigung aus		
Wenn nein, bitte Steueridentifikationsnummer eingeben:	<input type="text"/>	

## Angaben zur Krankenversicherung

	Ja	Nein
gesetzlich krankenversichert		
privat krankenversichert		

(bitte Nachweis vorlegen)

Name der Krankenkasse	<input type="text"/>
Rentenversicherungsnummer	<input type="text"/>

erstellt durch:

## Erfassungsbogen zum Tätigkeitsschlüssel

1. Ausgeübte Tätigkeit:	<b>Welche Tätigkeit übt der/ die Beschäftigte im aktuellen Beschäftigungsverhältnis aus?</b> Maßgebend ist alleine die derzeit ausgeübte Tätigkeit, <b>NICHT</b> der erlernte Beruf.

2. Welchen allgemeinbildenden <b>höchsten Schulabschluss</b> hat der / die Beschäftigte?	Ohne Schulabschluss (1)	
	Haupt- / Volksschule (2)	
	Mittlere Reife oder gleichwertig (3)	
	Abitur / Fachabitur (4)	

3. Welchen <b>höchsten beruflichen Ausbildungsabschluss</b> hat der / die Beschäftigte?	Ohne Beruflichen Ausbildungsabschluss (1)	
	Anerkannte Berufsausbildung (2)	
	Meister / Techniker oder gleichwertiger Fachschulabschluss (3)	
	Bachelor (4)	
	Diplom / Magister / Master / Staatsexamen (5)	
	Promotion / Habilitation (6)	

4. Ist der / die Beschäftigte in einem <b>Zeitarbeitsverhältnis</b> beschäftigt?	Nein (Stammpersonal)	
	Ja (Zeitarbeit)	

5. Handelt es sich um eine <b>Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung?</b>	Vollzeit	
	Teilzeit	

erstellt durch:

6. Ist das Beschäftigungsverhältnis <b>befristet</b> oder <b>unbefristet</b> ?	Befristet	
	Unbefristet	

**Anmerkungen:**


Urlaubsanspruch (pro Kalenderjahr)	
Wöchentliche Arbeitszeit	
Beginn der Ausbildung	
Voraussichtliches Ende der Ausbildung	

**Befristung:**

Ist das <b>Arbeitsverhältnis befristet</b> ? (Wenn <b>ja</b> , bitte schriftlichen Arbeitsvertrag in Kopie beifügen)	Nein	
	Ja	
Waren Sie die letzten <b>12 Monate kurzfristig beschäftigt</b> ? (Wenn <b>ja</b> , wie viele Tage?)	Nein	
	Ja	
	Anzahl der Tage	<input type="text"/>

**Vergütung (brutto):**

Stundenlohn	
Ausbildungsvergütung	
Gehalt	
Zulagen	

erstellt durch:

VL (Arbeitgeberzuschuss)	
--------------------------	--

## Betriebliche Altersvorsorge

Nein			
Ja	Wenn ja, Art:	Direktversicherung	
		Pensionskasse	
		Pensionsfond	
		Unterstützungsasse	
		Direktzusage	

## Beizulegen sind:

Bescheinigung für den Lohnsteuerabzug des laufenden Kalenderjahres	
Kopie des Sozialversicherungsausweises	
Kopie des Arbeitsvertrages/ Ausbildungsvertrag	
Kopie des Vertrages über die betriebliche Altersvorsorge	
Kopie des VL-Vertrages	
Nachweis der Elterneigenschaft (z.B. Geburtsurkunde etc.)	
bei Studenten: Immatrikulationsbescheinigung	
bei Praktikanten: Praktikumsbescheinigung der Universität	
Bescheinigung über den Schulbesuch	
Auszug aus Prüfungs-/ Studienordnung	
Sonstiges	
Beschreibung der <b>sonstigen Unterlagen:</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

Der Arbeitnehmer hat jegliche Änderungen, die das Arbeitsverhältnis betreffen unverzüglich dem Arbeitgeber mitzuteilen. Insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

erstellt durch:

## Verzicht auf die Rentenversicherungspflicht

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann die Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber beantragen. Ein Muster des Befreiungsantrags liegt als Anlage bei. In diesem Fall entrichtet allein der Arbeitgeber eine Pauschalabgabe zur Rentenversicherung. **Achtung:** Damit werden **keine** vollen Ansprüche in der Rentenversicherung erworben.

Nein, ich möchte mich nicht von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien lassen. Es handelt sich um eine „normale“ geringfügige Beschäftigung. Der Arbeitgeber trägt die Pauschalabgabe zur Rentenversicherung. Der Arbeitnehmer trägt die Differenz zum vollen Beitragssatz in der Rentenversicherung (2017: 3,7%). Den Arbeitnehmeranteil am Beitrag zur Rentenversicherung zieht der Arbeitgeber vom Arbeitsentgelt ab und leitet diesen mit den Pauschalabgaben an die Minijob-Zentrale weiter.

Ja, ich beantrage die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung. Der Arbeitgeber zahlt die Pauschalabgabe. Die einmal beantragte Befreiung von der Versicherungspflicht **kann nicht rückgängig** gemacht werden.

***Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen, unverzüglich mitzuteilen.***

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
*Der Arbeitgeber ist zur sozialversicherungsrechtlichen Einordnung des Arbeitnehmers verpflichtet. Der Arbeitnehmer muss dem Arbeitgeber die dazu erforderlichen Angaben machen und die entsprechenden rechtzeitig oder legt er die entsprechenden Unterlagen nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig vor, begeht er eine bußgeldbewehrte Ordnungswidrigkeit (§111 Abs. 1 Nr. 4 SGB IV). Die Checkliste ist dem jeweiligen Arbeitgeber auszuhändigen. Alle Fragen zur Ausfüllung der Checkliste sind ausschließlich an den jeweiligen Arbeitgeber zu entrichten.*

erstellt durch:

---

**Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Absatz 1b Sozialgesetzbuch Sechstes Buch (SGB VI)**

**Arbeitnehmer:**

Name

Vorname

Rentenversicherungsnummer:

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

---

**Ort, Datum**

---

**Unterschrift des Arbeitnehmers**

bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

**Arbeitgeber:**

Name / Firma

Betriebsnummer:

Der Befreiungsantrag ist am  eingegangen

Die Befreiung wirkt ab dem:

---

**Ort, Datum**

---

**Unterschrift des Arbeitgebers**

**Hinweis für den Arbeitgeber:**

Der Befreiungsantrag ist nach § 8 Absatz 4a Beitragsverfahrensordnung (BVV) zu den Entgeltunterlagen zu nehmen und **nicht** an die Minijob-Zentrale zu senden.

erstellt durch: